

¿Cómo puedo subir mi C.V. ?

1 Ingresa a la Plataforma Bolsa de Trabajo con este enlace:
<https://bolsadetrabajo.uvm.mx>



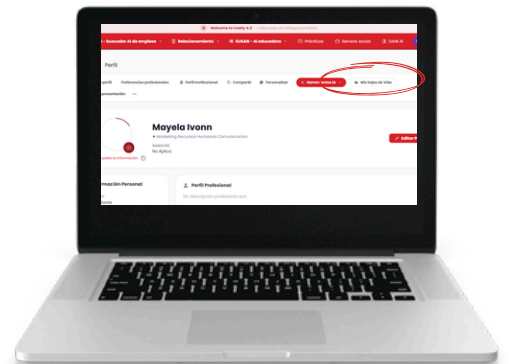
Usuario: Es tu correo MyUVM o el correo personal que registraste.
 Ejemplo:
oscar.gomezgo@my.uvm.edu.mx
oscar.gomezgo@gmail.com



Contraseña: La que usas para ingresar a tu correo MyUVM o la que elegiste si agregaste tu correo personal.

*Si no recuerdas tu correo o tu contraseña solicita apoyo a: **CAE de tu Campus**

2 Al ingresar a la plataforma, del lado superior derecho, ingresa sobre tus iniciales y dale clic en tu perfil.



3 Una vez en tu perfil, localiza el apartado llamado "Mis hojas de vida", al ingresar en el apartado, te aparecerá una pantalla emergente, elige agregar otra hoja de vida.

4 Completa los campos, incluyendo el nombre con el que quieras que aparezca y adjunta el archivo en PDF o Word.

